

ALUEHALLINTOVIRASTO hyväksytty 10.3.2016  
LSSAVI/718/06.01/2014

## **Etelä-Iin jakokunta**

### **Etelä-Iin jakokunnan säännöt**

Iin kunnan Etelä-Iin kylässä sijaitsevan yhteisen maa- ja vesialueen 139-401-876-5 osakaskunnan nimi on **Etelä-Iin jakokunta** ja kotipaikka Iin kunta.

Osakaskunta toimii myös kalastuslaissa (286/1982) tarkoitettuna kalastuskuntana.

#### 1 §

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen maa- ja vesialueen hallinnosta ja aluetta koskevien muiden asioiden hoidosta.

Osakaskunta kantaa ja vastaa osakaskunnalle kuuluvaa yhteistä aluetta koskevissa asioissa ja voi saada nimiinsä oikeuksia sekä tehdä sitoumuksia tehtäviensä toteuttamiseksi. Osakaskunnan osakkaat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa osakaskunnan velvoitteista.

Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous lukuunottamatta niitä tehtäviä, jotka osakaskunnan säännöissä on määrätty hoitokunnan päätösvaltaan kuuluviksi.

Osakaskunnan kokouksen tai hoitokunnan päätöksellä ei saa antaa osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella kenellekään osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisen epäoikeutettua etua.

#### 2 §

Osakaskunnan kokous päättää metsästyksen, kalastuksen tai jonkin muun toiminnan sallimisesta, alueen vuokraamisesta, maa-aineksen ottamisesta sekä alueen muuta mahdollista käyttöä koskevista periaatteista, säännöistä ja korvauksista.

Osakaskunta voi yhteisen alueen hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi kunkin yhteisosuutta vastaavan maksun.

#### 3 §

Toimiessaan kalastuslain tarkoittamana kalastuskuntana osakaskunta pyrkii yhteisen vesialueen kalakannan turvaamiseen.

Osakaskunta päättää kokouksessaan mm. kalastuksen järjestämisestä, hoitotoimenpiteistä, kalastuspaikkojen vuokrauksesta, pyydysten käytöstä ja merkitsemisestä sekä perittävistä maksuista.

Osakaskunta voi kokouksessaan päättää osakaskunnan vesialueiden kalastusoikeuden vuokraamisesta ja kalanhoitotoimien antamisesta muille.

#### 4 §

Osakaskunnan kokous päättää yhteisen alueen metsästyksen harjoittamisesta, siihen liittyvistä rajoituksista sekä perittävistä maksuista. Osakaskunta voi vuokrata metsästysoikeuden muille.

#### 5 §

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta.

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää ylimääräisen osakaskunnan kokouksen koolle kutsumisesta. Ylimääräinen osakaskunnan kokous on kutsuttava koolle, jos osakkaat, joiden yhteisosuudet edustavat yhteensä vähintään kymmenettä osaa osakaskunnan kaikista osuuksista sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle kolmen (3) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen vaatimus on jätetty hoitokunnalle.

Osakaskunnan kokouksesta ilmoitetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä lehdessä sekä kirjeellä, sähköpostilla tai puhelimella niille lehden levikkialueen ulkopuolella asuville, joiden osoite on tiedossa. Osoitteen katsotaan olevan tiedossa, jos osakas on ilmoittanut osoitteen hoitokunnalle. Jos kaksi tai useampi omistavat osakkuuden yhteisesti, voidaan ilmoitus lähettää yhdelle yhteisomistajista. Ilmoitus on julkaistava ja lähetettävä vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta.

Kokousilmoituksessa on mainittava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu ja tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä.

Tarkastettu pöytäkirja on asetettava nähtäville viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta ja se on pidettävä nähtävillä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa neljätoista (14) päivän ajan.

Osakaskunnan kokouksessa ei saa ratkaista asioita, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

Halutessaan jonkun osakaskunnan toimintaan liittyvän asian osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi on osakkaan tehtävä siitä kirjallinen esitys hoitokunnalle. Hoitokunta päättää viedäänkö asia osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi.

ml, mmm RT JH

## 6 §

Osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa on käsiteltävä seuraavat asiat:

- 1) kokouksen avaus,
- 2) kokouksen järjestäytyminen (valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja äänten laskijat),
- 3) todetaan läsnä tai valtakirjalla edustettuina olevat osakkaat ja heidän äänimääränsä sekä päätetään äänestysmenettelystä
- 4) todetaan kokouksen ilmoittaminen ja päätösvaltaisuus,
- 5) hyväksytään kokouksen työjärjestys,
- 6) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintakaudelta,
- 7) esitetään edellisen toimikauden tilit ja tilintarkastajien lausunto tilien ja hallinnon hoidosta,
- 8) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle,
- 9) tehdään osakaskunnan sääntöjen 2-4 §:n edellyttämät päätökset,
- 10) hyväksytään tulo- ja menoarvio alkavalle toimikaudelle,
- 11) määrätään hoitokunnan jäsenten, tilintarkastajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot,
- 12) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien tilalle jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- 13) valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varamiehet seuraavaksi toimikaudeksi,
- 14) päätetään lehdestä, jossa osakaskunnan ilmoitukset ja kokouskutsut julkaistaan,
- 15) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista,
- 16) käsitellään muut esille tulevat asiat,
- 17) päätetään kokous.

Sen estämättä, mitä edellä on määrätty toimikaudesta, jatkavat entiset jäsenet ja toimihenkilöt tehtävissään kunnes uusi valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen. Entisiä päätöksiä, sääntöjä ja toimintaperiaatteita noudatetaan kunnes uudet päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

## 7 §

Osakaskunnan kokouksen päätökset saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon sääntöjen 5 §:ssä mainitulla tavalla.

Osakaskunnan hoitokunnan päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet, julkisen viranomaisen määräykset tai tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

## 8 §

Pääsääntöisesti osakaskunnan kokouksessa osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus. Puheenjohtajaa valittaessa on kuitenkin jokaisella osakkaalla yksi ääni. Muutkin päätökset voidaan tehdä kokouksessa osakas ja ääni periaatteella, jos osakkaat siitä yksimielisesti sopivat. Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksen osallistuja voi käyttää vain yhtä (1) valtakirjaa.

Kokouksessa kukaan osakas ei saa äänestää äänimäärällä, joka on yli kymmentä (10) prosenttia kokouksessa läsnäolevien osakkaiden yhteisestä äänimäärästä.

Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta enemmistö äänistä on annettu. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi pääluvun mukaan lasketun enemmistön mielipide.

Jos äänet myös siten laskien menevät tasan, tuloksen ratkaisee puheenjohtajan mielipide, jos hän on osakas. Jos puheenjohtaja ei ole osakas tai kun kysymyksessä on vaali, ratkaisee arpa.

Osakaskunnan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestykseen osaa ottaneiden yhteisestä äänimäärästä ja vähintään yksi kolmannes (1/3) äänestäneistä osakkaista, jos päätös tarkoittaa:

- 1) yhteisen alueen tai yhteisen erityisen etuuden taikka sen osan myymistä tai vuokraamista viittä (5) vuotta pitemmäksi ajaksi,
- 2) yhteisen alueen käyttötarkoituksen pysyvää muuttamista,
- 3) osakaskunnan sääntöjen muuttamista,
- 4) velan ottamista, varojen jakamista osakkaille tai muuta merkittävää yhteisen omaisuuden käyttöä
- 5) osakkaiden suoritettavaksi tarkoitettun maksun määräämistä,
- 6) yhteisten alueiden yhdistämistä tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämistä yhteiseen alueeseen osakkuutta vastaan koskevan sopimuksen hyväksymistä.

mb. 10 RF JH

Edellä 1) ja 6) kohdissa mainitut päätökset on alistettava tuomioistuimen vahvistettavaksi, jos joku kokouksessa läsnä olevista osakkaista sitä vaatii. Päätös on vahvistettava, jos se on tehty lain mukaisesti eikä aiheuta taloudellista vahinkoa osakkaalle, joka ei ole päätöstä kannattanut. Edellä 3) kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava asianomaisen työvoima- ja elinkeinokeskuksen vahvistettavaksi.

#### 9 §

Osakaskunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä:

- 1) kokouksen aika ja paikka,
  - 2) miten kokous on kutsuttu koolle,
  - 3) läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiamiehensä ja heidän osuuksiensa suuruus,
  - 4) kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.
- Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä vähintään yksi kokouksen valitsema tarkastaja.

#### 10 §

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu vähintään neljä (4) jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varamiehet. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Ensi kerran valituista jäsenistä on erovuorossa kahden vuoden jälkeen arvan perusteella vähintään puolet. Sen jälkeen jäsenet on erovuorossa valitsemisjärjestyksessä kahden vuoden välein.

Osakaskunnan kokous voi vapauttaa hoitokunnan jäsenen tai varajäsenen toimestaan kesken toimikauden ja valita tilalle uuden jäsenen tai varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Jos hoitokunnan jäsen tai varajäsen eroaa, taikka pysyvästi estyy tehtävänsä hoitamisesta, valitaan hänen tilalleen uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja mahdolliset toimihenkilöt toimikaudeksi kerrallaan.

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varamiehistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei hoitokunta jossakin asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

#### 11 §

Sen lisäksi mitä yhteisaluelaisissa (1989/758) sekä sen nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:

- 1) johtaa osakaskunnan toimintaa,
- 2) valvoa osakaskunnan etua,
- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asia,
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta,
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta,
- 6) edustaa osakaskuntaa yhteisen alueen käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan,
- 7) pitää luettelo osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimäärästään,
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista, sekä
- 9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tultua valituiksi heidän nimensä ja postiosoitteensa asianomaisen alueen työvoima- ja elinkeinokeskukselle ja maanmittaustoimistolle,
- 10) ratkaista asiat, jotka koskevat suostumuksen antamista kaapeleiden tai muiden sellaisten merkitykseltään vähäisten laitteiden sijoittamiseksi yhteiselle alueelle, kilpailujen yms. toimintojen järjestämistä, kaivausten tai tutkimuksen tekemistä osakaskunnan alueella.

#### 12 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

*ml*

*Ru. T. JF*

13 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilikausi on yksi vuosi. Osakaskunnan tilit, toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on annettava tilintarkastajille toimintakauden päätyttyä ennen maaliskuun loppua. Tilintarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen huhtikuun loppua.

14 §

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Osakaskunnalla on oikeus saada kohtuullinen korvaus osakaskunnalle edellä mainituista palveluista syntyneistä kuluista.

15 §

Osakkaalla on oikeus, jollei osakaskunta toisin päätä tai osakaskunnan säännöissä tai laissa muutoin määrätä, käyttää yhteistä aluetta sen käyttötarkoitus huomioon ottaen hyväkseen sillä tavoin, ettei se estä muita osakkaita vastaavanlaisella tavalla käyttämästä aluetta hyväkseen. Jollei kaikkien osakkaiden alueen käyttötarkoituksen vuoksi ole mahdollista käyttää hyväkseen aluetta tarvettaan vastaavassa määrin, alueen käyttö on järjestettävä osuuksien mukaisessa suhteessa sopimalla tai osakaskunnan päättämällä tavalla.

16 §

Osakas, jonka oikeutta osakaskunnan tai hoitokunnan päätös koskee, voi, jollei päätöstä ole alistettava tuomioistuimen tai muun viranomaisen vahvistettavaksi, vaatia osakaskunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai osakaskunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan.

Oikaisuvaatimus on esitettävä hoitokunnalle 21 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Osakaskunnan hoitokunnan on 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava osakaskunnan kokous käsittelemään oikaisuvaatimusta tai päätettävä samassa ajassa, ettei oikaisuvaatimusta saateta osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi. Hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista sen omaa päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.

Jollei oikaisua suoriteta, oikaisun pyytjä voi moittia päätöstä nostamalla kanteen osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaannista.

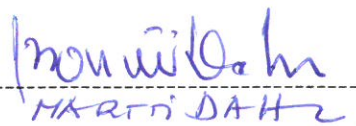
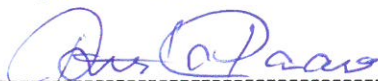
Osakkaalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on muutoin lain tai sääntöjen vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 60 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Jos päätöksestä on tehty edellä esitetty oikaisuvaatimus, osakkaalla on kuitenkin oikeus nostaa kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa, kunnes 30 päivää on kulunut oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaannista.

Osakaskunnan kokouksen puolesta



Risto Tolonen

puheenjohtaja



MARRI DAHL

Liitteet: Risto Paaso

Ote osakaskunnan sääntöjä käsitelleen kokouksen pöytäkirjasta.

